



HUE CRM

لدور الحضانة ومراكز الطفل – دليل المستخدم

يوم الطفل كله في مكان واحد – من الوصول بلمسة، والتقرير اليومي والصور، والاستلام الآمن بالصورة والرمز، إلى بوابة الأهل والمصروفات وحضور الفريق. للحضانات ومراكز التخاطب والأكاديميات والكامبات، على الكمبيوتر والموبايل.

كيف يمشي يوم الطفل في النظام

كل يوم يمر الطفل بنفس الرحلة، والأسرة تعرف كل خطوة في وقتها — وكل موظف يرى ما تسمح به صلاحياته فقط. والأسماء تتبع نشاط جهتك.

07	06	05	04	03	02	01
الألبوم	المصروفات	بوابة الأهل	الاستلام الآمن	المكافأة	اليوم والصور	الوصول

الأدوار

الدور	ماذا يرى ويعمل
المدير	كل شيء: الإعدادات والصلاحيات والفريق والمالية وملف التفتيش.
الاستقبال	الأطفال والأهل والحضور والاستلام والتقرير اليومي والمصروفات — حسب ما يختاره المدير.
المعلمة / الأخصائي	أطفال فصوله ومن هو مسؤول عنهم: الحضور والتقرير اليومي والرسائل.
المحاسب	المصروفات والفواتير والإيصالات.
ولي الأمر	بوابة الأهل: أطفاله فقط — يومهم وصورهم وحضورهم ومصروفاتهم.

محتويات الدليل

01	لوحة اليوم	09	الاستلام الآمن	17	الأكاديميات والمستويات
02	النشاط وطريقة العمل	10	المفوضون ورموزهم	18	الكامب والباص والموافقات
03	الهوية والفروع	11	سجل الحوادث	19	المصروفات والإيصالات
04	فترات اليوم والإجازات	12	بوابة الأهل	20	ملف التفتيش
05	المستخدمون والصلاحيات	13	أعياد الميلاد والمناسبات	21	رسائل واتساب
06	حضور الفريق بالموقع	14	المكافآت ونجم الشهر	22	التطبيق على الموبايل
07	الحضور بلمسة	15	الألبوم وكتاب السنة	23	أسئلة شائعة
08	التقرير اليومي والصور	16	مراكز التخاطب والتأهيل		

أربع طرق عمل – اختر نشاطك

كل نشاط من الأنشطة الستة عشر يتبع طريقة عمل، وطريقة العمل تحدد الأقسام الظاهرة ومسمياتها ورسائل واتساب.

طريقة العمل	الأنشطة	الوحدة	الأقسام الأساسية
حضانة ورياض أطفال	حضانة، KG، مونتيسوري، متابعة واجبات	الفصل	الحضور والاستلام والتقارير اليومي
تخاطب وتأهيل	تخاطب، سلوك وتوحد، علاج وظيفي، صعوبات تعلم	المجموعة	الجلسات والباقات والخطط
أكاديمية ونشاط	رياضة، لغات، حساب ذهني، برمجة، فنون، تحفيظ	المجموعة	المستويات والشهادات
كامب	كامب صيفي وشتوي	الفوج	الأفواج والباص والموافقات

لوحة اليوم

جملة واحدة تلخص الآن: كم طفل حضر، ومن ينتظر الاستلام – ثم ما يحتاج تصرفاً: الحساسية، والأدوية الحالة، وطلبات الغياب، ورسائل الأسر.



الخطوات

تفاصيل تهملك

- كل موظف يرى ما تسمح به صلاحياته فقط.
- المبالغ لا تظهر إلا لمن يملك صلاحية المصروفات.

- راجع أرقام الحضور أعلى اللوحة.
- «يحتاج انتباهك»: كل تنبيه يفتح ملف الطفل.
- «مناسبات اليوم»: أعياد الميلاد والأعياد وأول يوم للأطفال الجدد.
- «بانتظار الاستلام»: من حضر ولم يُسلم بعد.

النشاط وطريقة العمل

أربع طرق عمل وستة عشر نشاطًا: اختر نشاطك فيتكلم النظام لغتك – «الفصل» في الحضانة، و«المجموعة» في المركز، و«الفوج» في الكامب.

Ctrl K

ابحث عن طفل أو ولي أمر

إعدادات الجهة

النشاط يحدد الأقسام الظاهرة ومسمياتها – كل جهة ترى أدوات نشاطها فقط.

النشاط

اسم النشاط (لـ«نشاط آخر»)

حضانة

طريقة العمل

رعاية يومية

حضانة ورياض أطفال: حضور واستلام آمن وتقرير يومي واشترك شهري

أكاديمية

رياضة ولغات وبرمجة وفنون وتحفيظ: مجموعات ومستويات وترقية وشهادات

جلسات وخطط

تخاطب وتعديل سلوك وتكامل

موسمي

كامب صيفي وشتوي: أفواج بسعة

تغيير طريقة العمل تلقائيًا مع النشاط، إلا «نشاط آخر» فتختارها بنفسك.

فترات اليوم

الصباحية أساسية، والمسائية تفعلها لو عندك أطفال بعد الظهر – وكل طفل يُحدّد في فترته

الفترة الصباحية

البداية

08:00 AM

الوصول بعده متأخر

09:00 AM

الأحد

الاثنين

الثلاثاء

الأربعاء

الخميس

الجمعة

السبت

الفترة المسائية

(فعلها لو تحتاجها)

حضانة بيت الشجرة

رعاية يومية • حضانة

اليوم

اليوم

الحضور والانصراف

التقرير اليومي

سجل الحوادث

أعياد الميلاد

حضور الفريق

البيانات

الأطفال

الفصول

طلبات الانضمام

الباص

موافقات الأهل

تهاني المناسبات

ملف التفتيش

المالية

المصروفات والتحصيل

تفاصيل تهمك

- الأقسام التي لا يحتاجها نشاطك تختفي تلقائيًا.
- تغيير النشاط لا يسمح أي بيانات.

الخطوات

- 1 «إعدادات الجهة» ← النشاط.
- 2 اختر النشاط، أو «نشاط آخر» واكتب اسمه واختر طريقة العمل.
- 3 اضغط «حفظ الإعدادات».

4

الهوية والفروع

اسم الجهة وشعارها وبيانات التواصل — بألوان هادئة مصممة للأطفال والأهالي، مع زر «تخصيص الألوان» لمن يريد ألوانه.

Ctrl K

ابحث عن طفل أو ولي أمر

التفاصيل والهوية

بيانات الحضانة وشعاره وألوان النظام — تظهر في الشاشات وبوابة الأهل والشهادات والتقارير.

الشعار

الشعار

بدون شعار

– SVG شفاف أو PNG والشهادات.

نسخة فاتحة (اختياري)

بدون شعار

للوضع الليلي وصفحة الـ

ألوان النظام

ألوان النظام مصممة لليلي. ننصح بإبقائها

تخصيص الألوان

بيانات الجهة

اسم الحضانة أو المركز

حضانة بيت الشجرة

وصف مختصر

حضانة ورياض أطفال – مدينة نصر

الهاتف

01xxxxxxxxx

البريد

العنوان

الشارع والعلامة المميزة

الحي / المنطقة

القاهرة

المحافظة

القاهرة

رابط الموقع على خرائط جوجل

https://maps.app.goo.gl/

حضانة بيت الشجرة

رعاية يومية • حضانة

اليوم

اليوم

الحضور والانصراف

التقرير اليومي

سجل الحوادث

أعياد الميلاد

حضور الفريق

البيانات

الأطفال

الفصول

طلبات الانضمام

الباص

موافقات الأهل

تهاني المناسبات

ملف التفتيش

المالية

المصروفات والتحصيل

الخطوات

- 1 «التفاصيل والهوية»: الاسم والشعار والتليفون والعنوان.
- 2 «تخصيص الألوان» اختياري، والرجوع للأصلي في أي وقت.
- 3 لأكثر من فرع: بَدِّل الفرع من أعلى الصفحة، أو «كل الفروع».

تفاصيل تهمك

- كل فرع له أطفاله وفصوله وحساباته.
- المدير يرى كل فرع وحده أو الفروع معًا.

5

فترات اليوم والإجازات

الفترة الصباحية أساسية، وتفعّل المسائية لو عندك أطفال بعد الظهر – وكل طفل يُحسب على مواعيد فترته. والإجازات لا تُحسب غيابًا أبدًا.

Ctrl K

ابحث عن طفل أو ولي أمر

إعدادات الجهة

النشاط يحدد الأقسام الظاهرة ومسمياتها – كل جهة ترى أدوات نشاطها فقط.

النشاط

اسم النشاط (لـ«نشاط آخر»)

النشاط

حضانة

طريقة العمل

● رعاية يومية

حضانة ورياض أطفال: حضور واستلام آمن وتقرير يومي واشترك شهري

● أكاديمية

رياضة ولغات وبرمجة وفنون وتحفيظ: مجموعات ومستويات وترقية وشهادات

تغيير طريقة العمل تلقائيًا مع النشاط، إلا «نشاط آخر» فتختارها بنفسك.

فترات اليوم

الفترة الصباحية

البداية

08:00 AM

الوصول بعده متأخر

09:00 AM

السبت

الجمعة

الخميس

الأربعاء

الثلاثاء

الاثنين

الأحد

الفترة المسائية

(فعلها لو تحتاجها)

حضانة بيت الشجرة

● رعاية يومية • حضانة

اليوم

اليوم

الحضور والانصراف

التقرير اليومي

سجل الحوادث

أعياد الميلاد

حضور الفريق

البيانات

الأطفال

الفصول

طلبات الانضمام

الباص

موافقات الأهل

تهاني المناسبات

ملف التفتيش

المالية

المصروفات والتحصيل

تفاصيل تهملك

- يوم الإجازة يظهر للأهل في البوابة «اليوم إجازة».
- مهلة الاستلام بعد نهاية الفترة تحدد متى يُسجّل التأخير.

الخطوات

- 1 «فترات اليوم»: البداية، والوصول بعده متأخر، والنهاية، وأيام العمل.
- 2 فعّل «الفترة المسائية» واضبط مواعيدها.
- 3 «الإجازات والعطلات»: أضف إجازة، أو «أضف إجازات مصر الرسمية» للعام.
- 4 عدّل أيام كل إجازة كما تُعلن.

المستخدمون والصلاحيات

كل موظف بدوره، وصلاحياته تختارها أنت بالعلامات: من يضيف الأطفال، ومن يرى كل الأطفال أو فصوله فقط، ومن يسجل الحضور، ومن يكتب التقرير اليومي، ومن يرى المصروفات.

Ctrl K

ابحث عن طفل أو ولي أمر

المستخدمون والصلاحيات

الدور يحدّد ما يراه المستخدم – والحماية على الخادم في طبقة البيانات، لا في الواجهة. تعطيل الحساب يُخرجه فورًا ويمنع الدخول، ويُنقى كل سجلاته كما هي.

الاسم الكامل *

البريد الإلكتروني *

كلمة المرور *

الدور *

فهد الحري

name@company.com

معلمة / أخص

10 حروف على الأقل – سُمّها له وغيّرها من «تعديل» متى احتجت

الصلاحيات

☐ إضافة الأطفال والأهل وتعديلهم
 طفل جديد، وتعديل الملف، والمفوضون بالاستلام وصورهم

☐ يرى كل الأطفال
 بدونها يرى أطفال فصوله ومن هو مسؤول عنهم فقط

☒ الحضور والاستلام
 تسجيل الوصول والتسليم والغياب

☒ التقرير اليومي والصور
 الوجبات والنوم والمكافآت ورفع الصور

☐ المصروفات والتحصيل
 يرى المبالغ والفواتير ويسجل الدفعات

إنشاء المستخدم

منى الشريف مدير أنت

manager@demo-c1ab3b.demo • كل الشاشات والبيانات بلا استثناء

حضانة بيت الشجرة

رعاية يومية • حضانة

اليوم

اليوم

الحضور والانصراف

التقرير اليومي

سجل الحوادث

أعياد الميلاد

حضور الفريق

البيانات

الأطفال

الفصول

طلبات الانضمام

الباص

موافقات الأهل

تهاني المناسبات

ملف التفتيش

المالية

المصروفات والتحصيل

الخطوات

- 1 «المستخدمون» ← «مستخدم جديد».
- 2 الاسم والبريد وكلمة مرور مؤقتة والدور.
- 3 علّم الصلاحيات (تبدأ من افتراضي الدور).
- 4 اختر فترة العمل: صباحي أو مسائي أو مواعيد خاصة.

تفاصيل تهمك

- الصلاحية تُفحص على الخادم – لا إخفاء أزرار فقط.
- تُعدّل صلاحيات أي موظف لاحقًا من «تعديل».

حضور الفريق بالموقع

كل موظف يسجل حضوره وانصرافه من جواله وهو داخل الفرع – والموقع يُتحقق منه تلقائيًا. والتأخير والغياب يُحسبان على وردية كل واحد.

Ctrl K

ابحث عن طفل أو ولي أمر

لوحة اليوم 14 أكتوبر 2026

أ. سارة عبد الحميد معلمة / أخصائي

خالد – المحاسب محاسب مالي

دينا – الاستقبال استقبال

تقرير الشهر

الاسم	أيام الدوام	حضر	غاب	أيام تأخير
أ. سارة عبد الحميد	0	0	0	0
خالد – المحاسب	0	0	0	0
دينا – الاستقبال	0	0	0	0

تصحيح سجل يوم

موقع التسجيل لكل فرع، ودوام الفترتين، وفترة كل موظف من إعدادات الجهة

ورديات الفريق

صباحي ومسائي، أو مواعيد مختلفة حسب اليوم – التأخير والغياب يُحسبان على وردية كل واحد

أ. سارة عبد الحميد السبت، الأحد، الاثنين، الثلاثاء، الأربعاء، الخميس: 09:00-17:00

خالد – المحاسب السبت، الأحد، الاثنين، الثلاثاء، الأربعاء، الخميس: 09:00-17:00

دينا – الاستقبال السبت، الأحد، الاثنين، الثلاثاء، الأربعاء، الخميس: 09:00-17:00

حضانة بيت الشجرة

رعاية يومية • حضانة

اليوم

اليوم

الحضور والانصراف ✓

التقرير اليومي

سجل الحوادث

أعياد الميلاد

حضور الفريق

البيانات

الأطفال

الفصول

طلبات الانضمام

الباص

موافقات الأهل

تهاني المناسبات

ملف التفتيش

المالية

المصروفات والتحصيل

تفاصيل تهمك

- لكل فرع موقعه – يسجل الموظف من أي فرع.
- المواعيد الخاصة لموظف بعينه من «ورديات الفريق».

الخطوات

- 1 «إعدادات الجهة» ← «دوام الفريق والحضور»: حدّد موقع الفرع على الخريطة.
- 2 اضبط دوام الفترة الصباحية والمسائية باليوم والساعة.
- 3 الموظف: «حضور الفريق» ← «تسجيل الحضور».
- 4 المدير: لوحة اليوم وتقرير الشهر وتصحيح السجلات.

الحضور بلمسة

شبكة صور الأطفال: لمسة على صورة الطفل تسجّل وصوله، والأسرة يصلها إشعار فورًا — «وصل آدم» و«وصلت ليلى».

Ctrl K

ابحث عن طفل أو ولي أمر

الحضور والانصراف

المس صورة الطفل لتسجيل وصوله. الانصراف مع المفوضين بالاستلام فقط.

14 أكتوبر 2026

النجوم 7/7

الفراشات 4/6

العصافير 2/3

الكل 13/16

حاضر

لم يصل

غائب بإذن

انصرف

تنبيه صحي

سليم وليد مراد ✓ حاضر 7:43 ص	زياد شريف منير ✓ حاضر 7:58 ص	جنى إبراهيم رضا لم يصل بعد	تيم عادل فتحي انصرف 2:52 م	آدم أحمد فؤاد ✓ حاضر 7:49 ص
مريم خالد حس ✓ حاضر 8:01 ص	ليلى أحمد فؤاد ✓ حاضر 8:07 ص	لارا معتز صلاح ✓ حاضر 7:46 ص	فريدة هشام نبيل انصرف 3:00 م	عمر طارق سامي ✓ حاضر 8:16 ص
		يوسف محمود علي ✓ حاضر 7:52 ص	هنا وائل زكي ✓ حاضر 8:19 ص	

حضانة بيت الشجرة

رعاية يومية • حضانة

اليوم

اليوم

✓ الحضور والانصراف

التقرير اليومي

سجل الحوادث

أعياد الميلاد

حضور الفريق

البيانات

الأطفال

الفصول

طلبات الانضمام

الباص

موافقات الأهـل

تهاني المناسبات

ملف التفتيش

المالية

المصروفات والتحصيل

تفاصيل تهـمك

- الوصول بعد موعد التأخير يُعلّم «متأخر».
- مع الفترتين: اختر الصباحية أو المسائية.

الخطوات

- 1 «الحضور والانصراف» ← اختر الفصل أو «الكل».
- 2 المس صورة الطفل لتسجيل الوصول.
- 3 «غياب» أو «غياب بإذن» من نفس البطاقة.

التقرير اليومي والصور

لمسات سريعة لطفل أو للفصل كله: الوجبة، والنوم، والحفاض، والمزاج، والنشاط، ومكافأة اليوم – وصور خاصة بأسرة كل طفل فقط.

Ctrl K

ابحث عن طفل أو ولي أمر

التقرير اليومي

المس أطفلاً لتحديدهم، أو سجل للحاضرين كلهم دفعة واحدة. كل لمسة تصل يوم الطفل في بوابة أسرته.

14 أكتوبر 2026

أدوية اليوم

09:30 يوسف محمود علي – شراب خافض حرارة، 5 مل

الكل

العصافير

الفراشات

النجوم

لكل الحاضرين (13)

مكافأة

نشاط

المزاج

حفاض

نوم

وجبة

س

سليم وليد مراد

2 تسجيلات • آخرها 6

ز

زياد شريف منير

2 تسجيلات • آخرها 1:57 م

ج

جنى إبراهيم رضا

غير حاضر

ت

تيم عادل فتحي

2 تسجيلات • آخرها 1:19 م

آ

آدم أحمد فؤاد

6 تسجيلات • آخرها 12:51 م

م

مريم خالد حسر

4 تسجيلات • آخرها 3 م

ل

ليلى أحمد فؤاد

6 تسجيلات • آخرها 12:40 م

ل

لارا معتز صلاح

2 تسجيلات • آخرها 10:01 ص

ف

فريدة هشام نبيل

3 تسجيلات • آخرها 1:35 م

ع

عمر طارق سامي

4 تسجيلات • آخرها 1:24 م

حضانة بيت الشجرة

رعاية يومية • حضانة

اليوم

اليوم

الحضور والانصراف

التقرير اليومي

سجل الحوادث

أعياد الميلاد

حضور الفريق

البيانات

الأطفال

الفصول

طلبات الانضمام

الباص

موافقات الأهل

تهاني المناسبات

ملف التفتيش

المالية

المصروفات والتحصيل

تفاصيل تهمك

- كل لمسة تظهر في يوم الطفل في بوابة أسرته.
- الأدوية الحالة تظهر أعلى الشاشة في وقتها.

الخطوات

- 1 «التقرير اليومي» ← حدد الأطفال (أو الحاضرين كلهم).
- 2 اختر نوع اللمسة واملأ التفاصيل.
- 3 «صورة»: الصورة تُصَغَّر تلقائياً قبل الرفع، وعلم «لحظة اليوم» لأجمل لقطة.
- 4 «مكافأة اليوم»: نوعها وسببها.

الاستلام الآمن

لا يُسلّم الطفل إلا لمفوّض بصورته وبرمز من أربعة أرقام يقوله للمشرفة — بدون QR. الرمز الخطأ: «لا تسلّم الطفل».

The screenshot displays the HUE app interface. At the top, there's a search bar and a date '14 أكتوبر 2026'. The main section is titled 'الحضور والانصراف' (Attendance and Absence) with a subtitle 'المس صورة الطفل لتسجيل وصوله. الانصراف مع المفوضين بالاستلام فقط.' (Take the child's photo to register arrival. Absence with authorized persons only by handover). A modal window is open for 'آدم أحمد فؤاد' (Adam Ahmad Fouad) with a confirmation step. The modal shows a selection of 'منى سعيد الأم' (Mona Sa'eed the mother) and a confirmation button 'تأكيد التسليم' (Confirm handover). The background shows a list of children with their attendance status and times.

الخطوات

- 1 «الانصراف» ← المس الطفل ← اختر المستلم.
- 2 طابق وجهه مع صورته، واكتب رمزه.
- 3 «تأكيد التسليم» — والأسرة يصلها من استلم ومتى.
- 4 المدير وحده يسلم بدون رمز، بسبب مكتوب يُحفظ.

تفاصيل تهمك

- لا يُضاف مفوّض بالاستلام بلا صورة.
- التأخير بعد نهاية الفترة ومهلتها يُسجّل في «سجل تأخير الاستلام».

المفوضون ورموزهم

في ملف الطفل «الأهل والاستلام»: كل مفوض بصورته ورمزه — أرسل الرمز على واتساب، أو أصدر رمزًا جديدًا لو انتشر القديم.

Ctrl K

ابحث عن طفل أو ولي أمر

الأطفال < آدم أحمد فؤاد

آدم أحمد فؤاد

3 سنوات و11 شهرًا، رقم الملف KD-0002

المشرفة: أ. سارة عبد الحميد

النجوم

حاضر منذ 7:49 ص

تغيير الصورة

أخوه/أخته: ليلى أحمد فؤاد

البيانات

اليوم

الأهل والاستلام

الحضور

الصحة

الرسائل

المالية

أولياء الأمور والمفوضون بالاستلام

منى سعيد الأم

جهة الاتصال الأولى

+20 10 024 57781

رمز الاستلام إظهار

أرسل الرمز واتساب

تغيير صورة المفوض

البوابة مفعلة

إعادة الدعوة

إيقاف الحساب

تعديل

إضافة ولي أمر أو مفوض

صورة الشخص — مطلوبة للمفوض بالاستلام (تظهر للمشرفة عند التسليم)

No file chosen Choose File

حضانة بيت الشجرة

رعاية يومية • حضانة

اليوم

اليوم

الحضور والانصراف

التقرير اليومي

سجل الحوادث

أعياد الميلاد

حضور الفريق

البيانات

الأطفال

الفصول

طلبات الانضمام

الباص

موافقات الأهل

تهاني المناسبات

ملف التفتيش

المالية

المصروفات والتحصيل

الخطوات

- 1 افتح ملف الطفل ← «الأهل والاستلام».
- 2 «إضافة ولي أمر أو مفوض» بصورته.
- 3 «إظهار» الرمز أو «أرسل الرمز واتساب».
- 4 «رمز جديد» يوقف القديم فورًا.

تفاصيل تهمك

- ولي الأمر يفوض شخصًا مؤقتًا (حتى 7 أيام) من البوابة بنفسه.
- نفس رقم الموبايل ونفس الصلة = نفس الشخص (الإخوة).

سجل الحوادث

أي خبطة أو خدش أو حارة تُسجّل في وقتها: ماذا حدث، ودرجته، وماذا فعلنا، والشاهد – وتصل الأسرة فورًا وتؤكد «اطلعت».

Ctrl K

ابحث عن طفل أو ولي أمر

سجل الحوادث

أي إصابة أو سقطة أو تعب مفاجئ يُسجّل فورًا – تصل الأسرة على البوابة، ويبقى في ملف الطفل وللتفتيش.

متوسطة أو تحتاج متابعة 0

حوادث الشهر 1

+

تسجيل حادثة

حوادث الشهر

13 أكتوبر 2026 – فريدة هشام نبيل
خدش بسيط في الركبة أثناء اللعب.
ص 10:20

حضانة بيت الشجرة

• رعاية يومية • حضانة

اليوم

اليوم

✓ الحضور والانصراف

التقرير اليومي

سجل الحوادث

☆ أعياد الميلاد

🕒 حضور الفريق

البيانات

👨‍👩‍👧 الأطفال

📅 الفصول

📌 طلبات الانضمام

🚗 الباص

🛡️ موافقات الأهل

📌 تهاني المناسبات

📄 ملف التفتيش

المالية

📄 المصروفات والتحصيل

تفاصيل تهمة

- الأسرة خارج البوابة؟ بلّغها بالتليفون ثم سجّل الإبلاغ.
- الحوادث تدخل ملف التفتيش تلقائيًا.

الخطوات

- 1 «سجل الحوادث» ← «تسجيل حادثة».
- 2 الطفل والوقت والنوع والدرجة والتفاصيل.
- 3 «تسجيل وإبلاغ الأسرة».
- 4 «النموذج»: يُطبع بإمضاء المعلمة والمدير، أو PDF.

بوابة الأهل

حساب واحد لكل أسرة لكل إخوتها: يوم الطفل كمحادثة، وصورة، والحضور شهرًا بشهر، والمصروفات، وطلب غياب، ورسائل للمشرفة.



تفاصيل تهمة

- الرسائل تصل المشرفة المسؤولة والمدير فقط.
- حسابات الأهالي مجانية وبلا حد في كل الباقات.

الخطوات

- 1 من ملف الطفل: «دعوة البوابة» برابط واتساب.
- 2 ولي الأمر يدخل برقم موبايله أو بريده.
- 3 «اليوم السابق» لأي يوم فات وتقريره.
- 4 الشات مثل أي تطبيق شات – يفتح على آخر رسالة.

أعياد الميلاد والمناسبات

أعياد ميلاد اليوم والأسبوع على اللوحة، وتهنئة الأسرة بضغطه. وأعياد مصر كلها تظهر في يومها للتهنئة.



تفاصيل تهمك

- الأسرة توافق أو تعتذر من البوابة، والهدية اختيارية تمامًا.
- الإخوة في رسالة واحدة.

الخطوات

- 1 «مناسبات اليوم» ← «هتئ الأسرة».
- 2 «رسالة لأهل الفصل» بعد موافقة أسرة صاحب عيد الميلاد فقط.
- 3 «تهاني المناسبات»: اختر العيد ← رسالة لكل أسرة.

المكافآت ونجم الشهر

مكافأة اليوم تفرح الطفل وأسرته، وآخر الشهر شهادة «نجم الشهر» لصاحب أكثر مكافآت — بإمضاء المشرفة والمدير.

إرسال للأسرة
التقرير اليومي

حضانة بيت الشجرة

نجم الشهر

تُمنح هذه الشهادة بكل فخر إلى

آدم أحمد فؤاد

تقديرًا لتميّزه ومكافآته (3) خلال شهر أكتوبر 2026 — نفخر بك!

منى الشريف
المدير

أ. سارة عبد الحميد
المشرفة

الخطوات

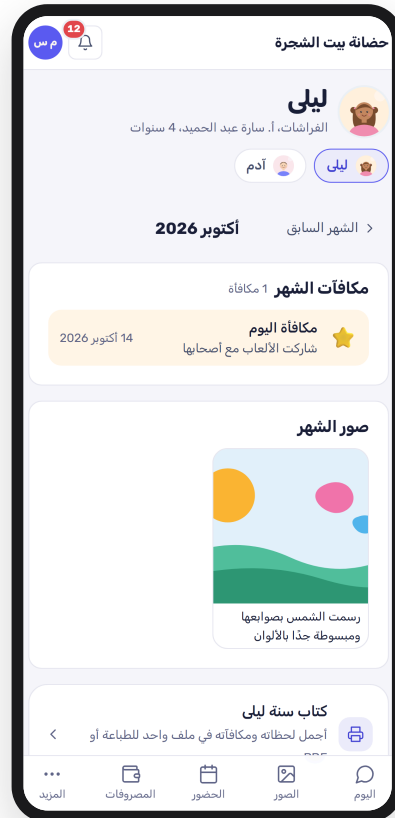
- 1 «التقرير اليومي» ← «مكافأة اليوم» ← النوع والسبب.
- 2 «نجوم الشهر» أسفل التقرير اليومي.
- 3 «الشهادة» ← «تحميل PDF» أو «إرسال للأسرة».

تفاصيل تهمة

- المكافأة تصل الأسرة فورًا وتظهر في ألبومها.
- أسماء الموقعين تُكتب تلقائيًا بخط الإمضاء.

الألبوم وكتاب السنة

لحظات الطفل الأولى، ومكافآته، وأجمل صور الشهر في ألبومه — وآخر العام «كتاب السنة» هدية للأسرة.



الخطوات

- 1 من ملف الطفل: «لحظات أولى» ← «تسجيل لحظة» بصورة اختيارية.
- 2 أول يوم للطفل يُسجّل تلقائيًا.
- 3 الأسرة: «ألبوم الطفل» في البوابة.
- 4 «كتاب السنة» ← «تحميل PDF».

تفاصيل تهمك

- الأسر تستطيع إرسال «كلمة شكر» للمشرفة.
- صور «لحظة اليوم» تُجمع في الألبوم وكتاب السنة.

مراكز التخاطب والتأهيل

جلسات متكررة أسبوعيًا بلا تعارض للأخصائي أو الغرفة، وباقات واضحة، وخطة بأهداف تُقيّم في كل جلسة، وتقرير شهري للأسرة.

نسخة تجريبية من HUE CRM – تنتهي خلال 30 يومًا • جُرب كل الأدوار بحرية، البيانات نموذجية.

Ctrl K ابحث عن طفل أو ولي أمر

الجلسات

11 أكتوبر 2026 – 17 أكتوبر 2026

كل الأخصائيين

عرض

الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد
14:45-13:00 أدم أحمد فؤاد أ. سارة عبد الحميد	13:00-13:45 ليلى أحمد فؤاد أ. سارة عبد الحميد • غرفة التخاطب...	14:00-14:45 ✓ أدم أحمد فؤاد أ. سارة عبد الحميد • غرفة التكامل...	13:00-13:45 ✓ ليلى أحمد فؤاد أ. سارة عبد الحميد • غرفة التخاطب...
16:45-15:00 مريم خالد أ. سارة عبد الحميد	15:00-15:45 يوسف محمود علي أ. سارة عبد الحميد • غرفة التخاطب...	16:00-16:45 مريم خالد حسن أ. سارة عبد الحميد • غرفة التكامل...	15:00-15:45 ✓ يوسف محمود علي أ. سارة عبد الحميد • غرفة التخاطب...
18:45-17:00 فريدة هشام أ. سارة عبد الحميد	17:00-17:45 عمر طارق سامي أ. سارة عبد الحميد • غرفة التخاطب...	18:00-18:45 ✓ فريدة هشام نبيل أ. سارة عبد الحميد • غرفة التكامل...	17:00-17:45 ✓ عمر طارق سامي أ. سارة عبد الحميد • غرفة التخاطب...

مجدولة ✓ تمت × غياب دون إبلاغ □ غياب بإذن ↶ ملفاة

الجلسات الجديدة

سلسلة أسبوعية تتولد منها الأسابيع القادمة بلا تعارض

الطفل: —

الأخصائي: أ. سارة عبد الحميد

نوع الجلسة: —

الغرفة: —

المالية

مركز نطق للتخاطب - تجربة HUE CRM

فرع مدينة نصر

جلسات وخطط • تخاطب

اليوم

الحضور والانصراف ✓

سجل الحوادث ⚠

أعياد الميلاد ☆

حضور الفريق ⌚

الجلسات 📅

البيانات

الأطفال 👨‍👩‍👧‍👦

المجموعات 📊

طلبات الانضمام ➡

موافقات الأهل 🛡

تهاني المناسبات ➡

ملف التفتيش 📁

الخطوات

- تفاصيل تهمك**
- مستحقات الأخصائيين: بالجلسة أو بنسبة أو مرتب ثابت.

- 1 «الجلسات»: الجدول الأسبوعي.
- 2 ملف الطفل ← «الخطة»: الأهداف وتقديمها.
- 3 التقرير الشهري يُطبع أو يُرسل واتساب.

الأكاديميات والمستويات

كل طفل في مستواه، والترقية بدرجة وملاحظة تُصدر شهادة برقم مسلسل — تُحمّل PDF أو تُرسل للأسرة.

نسخة تجريبية من HUE CRM — تنتهي خلال 30 يوماً • جُزّب كل الأدوار بحرية، البيانات نموذجية.

Ctrl K البحث عن طفل أو ولي أمر

المستويات

المستويات: 3 • 16 طفلاً

9 أطفال	متوسط 2	6 أطفال	مبتدئ 1
ترقية	تيم عادل فتحي المتوسط	ترقية	جنى إبراهيم رضا المبتدئون
ترقية	زياد شريف منير المتوسط	ترقية	عبد الرحمن نادر المبتدئون
ترقية	سليم وليد مراد المتوسط	ترقية	لارا معتز صلاح المبتدئون
ترقية	سيلين محمد عمر المتوسط	ترقية	مريم خالد حسن المبتدئون
ترقية	عمر طارق سامي منذ 13 أكتوبر 2026	ترقية	ملك عمرو يحيى المبتدئون
ترقية	فريدة هشام نبيل المتوسط	ترقية	هنا وائل زكي المبتدئون
ترقية	ليلى أحمد فؤاد منذ 3 أكتوبر 2026		
ترقية	نور سامح جمال المتوسط		
ترقية	يوسف محمود علي منذ 28 أغسطس 2026		

أكاديمية النجوم للسباحة - تجربة HUE CRM

- أكاديمية • أكاديمية رياضية
- اليوم
- اليوم
- الحضور والانصراف
- سجل الحوادث
- أعياد الميلاد
- حضور الفريق
- البيانات
- الأطفال
- المجموعات
- المستويات
- طلبات الانضمام
- موافقات الأهّل
- تهاني المناسبات
- ملف التفتيش
- المالية

تفاصيل تهمك

- اسم المدرب يُكتب على الشهادة بخط الإمضاء.

الخطوات

- «المستويات»: سلم المستويات والأطفال.
- «ترقية» بدرجة وملاحظة.
- الشهادة ← «تحميل PDF» أو «إرسال للأسرة».

الكامب والباص والمواقف

أفواج بتواريخها وأسعارها، وخطوط الباص بالسعة والمحطات، ومواقف الرحلات يرد عليها الأهل من البوابة.

نسخة تجريبية من HUE CRM – تنتهي خلال 30 يوماً • جَرِّب كل الأدوار بحرية، البيانات نموذجية.

Ctrl K البحث عن طفل أو ولي أمر

الباص

الخطوط: 2 • على الباص: 10 أطفال

6 من 12

خط التجمع الخامس

السائق: أ. ممدوح • المشرفة: مس نادية
+201223350067

الموعد	الطفل	المحطة	الموبايل
07:05	عمر طارق سامي	التسعين الشمالي	+201550012233
07:05	ملك عمرو يحيى	مكرم عبيد، أمام البنك	+201276655443
07:13	زياد شريف منير	الحي السابع	+201033221100
07:13	فريدة هشام نبيل	الترجس 2	+201223344556
07:21	جنى إبراهيم رضا	اللوتس	+201098877665
07:29	سليم وليد مراد	عباس العقاد عند المول	+201145566778

تعديل الخط

4 من 14

خط مدينة نصر

السائق: عم سيد • المشرفة: مس هالة
+201112230045

الموعد	الطفل	المحطة	الموبايل
07:05	ليلى أحمد فؤاد	عباس العقاد عند المول	+201002457781
07:13	آدم أحمد فؤاد	مكرم عبيد، أمام البنك	+201002457781

كامب المغامرين – تجربة HUE CRM

• موسمي • كامب صيفي وشتوي

اليوم

اليوم

الحضور والانصراف ✓

التقرير اليومي

سجل الحوادث

أعياد الميلاد ☆

حضور الفريق

البيانات

الأطفال

الأفواج

طلبات الانضمام

الباص

مواقف الأهل

تهاني المناسبات

ملف التفتيش

تفاصيل تهمك

الخطوات

- 1 «الباص»: الخطوط والركاب ومحطاتهم.
- 2 «مواقف الأهل»: موافقة جديدة لفصل أو فوج.
- 3 تابع من وافق ومن لم يرد، وذكر بواتساب.

المصروفات والإيصالات

فواتير الشهر لكل الأطفال بضغطة مع خصم الإخوة، وفواتير يدوية، والدفعات الجزئية – ولكل دفعة إيصال برقم مسلسل والمبلغ بالحروف.

Ctrl K

ابحث عن طفل أو ولي أمر

المصروفات والتحصيل

الفواتير الشهرية تصدر بلمسة بلا تكرار، مع خصم الإخوة تلقائيًا.

متأخرات

5,600 ج.م

طفلان

المُحَصَّل منها

12,600 ج.م

27% من فواتير الشهر

فواتير أكتوبر 2026

47,320 ج.م

الفواتير الشهرية

لكل طفل مشترك في بند شهري – التشغيل مرة ثانية لا يكرر

الشهر

أكتوبر 2026

إصدار فواتير الشهر

مستحقة

مدفوعة

متأخرة

الكل

الطفل	الفاتورة	الاستحقاق
سبيلين محمد عمر	INV-2026-0004 (سبتمبر 2026)	8 سبتمبر 2026
عبد الرحمن نادر	INV-2026-0010 (سبتمبر 2026)	8 سبتمبر 2026
هنا وائل زكي	INV-2026-0018 (أكتوبر 2026)	21 أكتوبر 2026
يوسف محمود علي	INV-2026-0019 (أكتوبر 2026)	21 أكتوبر 2026

حضانة بيت الشجرة

رعاية يومية • حضانة

اليوم

اليوم

الحضور والانصراف

التقرير اليومي

سجل الحوادث

أعياد الميلاد

حضور الفريق

البيانات

الأطفال

الفصول

طلبات الانضمام

الباص

موافقات الأهـل

تهاني المناسبات

ملف التفتيش

المالية

المصروفات والتحصيل

تفاصيل تهمك

- المتأخرات تظهر مع زر تذكير جاهز.
- الأسرة ترى فواتيرها وإيصالاتها في البوابة.

الخطوات

- 1 «المصروفات والتحصيل» ← «إصدار فواتير الشهر».
- 2 افتح الفاتورة ← «تسجيل دفعة».
- 3 «الإيصال» ← «تحميل PDF» أو «إرسال الإيصال واتساب».

ملف التفتيش

ملف واحد يُطبع لزيارة التفتيش: سجل الأطفال، وحضورهم في الشهر، والتطعيمات المتأخرة، وسجل الفريق وحضوره، والحوادث.

الشهر
October 2026

اللوحة

سجل الأحداث ☒
سجل الفريق وحضوره ☒
حالة التطعيمات (الجدول المصري) ☒
حضور الأطفال ☒
سجل الأطفال ☒

حضانة بيت الشجرة
ملف التفتيش
أكتوبر 2026

1. سجل الأطفال
2. حضور الأطفال – أكتوبر 2026
3. حالة التطعيمات (الجدول المصري)
4. سجل الفريق وحضوره – أكتوبر 2026
5. سجل الحوادث – أكتوبر 2026

16 طفل مسجل 40 من الفريق

حضانة بيت الشجرة
سجل الأطفال

الكود	الاسم	الميلاد / السن	الفصل	ولي الأمر	الموبايل	الالتحاق
KD-0002	آدم أحمد فؤاد	11 نوفمبر 2022 – 3 سنوات و 11 شهرًا	النجوم	منى سعيد	+20 10 024 57781	24 سبتمبر 2025
KD-0012	تيم عادل فتحي	3 مارس 2023 – 3 سنوات و 7 أشهر	النجوم	مها فتحي	+20 15 667 78899	21 فبراير 2026
KD-0007	جنى إبراهيم رضا	19 يوليو 2024 – سنتان وشهران	الفراشات	إيمان رضا	+20 10 988 77665	8 ديسمبر 2025
KD-0010	زياد شريف منير	12 ديسمبر 2022 – 3 سنوات و 10 أشهر	النجوم	رانيا شريف	+20 10 332 21100	22 يناير 2026

الخطوات

- 1 «ملف التفتيش» من القائمة.
- 2 اختر الشهر والأقسام.
- 3 «طباعة / PDF» – كل قسم في صفحة جديدة.

تفاصيل تهمك

- للمدير فقط.

رسائل واتساب

رسائل جاهزة باللهجة المصرية لكل حدث: الوصول، والانصراف، والفواتير، والتهاني – تعدّلها، وتضيف رسائلك.

Ctrl K

ابحث عن طفل أو ولي أمر

رسائل واتساب

رسائل جاهزة بالمصري لأولياء الأمور – تُرسل بزر يفتح واتساب برسالة مكتوبة.

الإرسال يدوي الآن: كل رسالة تظهر في مكانها (الحضور، الفاتورة، ملف الطفل...) كزر يفتح واتساب برسالة جاهزة لولي الأمر. ولو رُبطر والانصراف وتأكيد الدفعات آليًا. **الإرسال الآلي من إعدادات الجهة**

الرسائل الأساسية

رسائل رعاية يومية – عدّل النص كما تحب، والمتغيرات بين القوسين تُملأ وحدها. اكتب الكلمة بالمدّكر والمؤنث هكذا (وصل/وصلت) فتختار حسب نوع الطفل.

الانصراف

عند تسليم الطفل – يدويًا، أو آليًا م

أهلاً {ولي_الأمر}،

{الطفل} {انصرف/انصرفت}

نشوفكم بكرة إن شاء الله.

{ولي_الأمر}

{الطفل}

{ال}

الوصول

يمكن إرسالها آليًا

من شاشة الحضور عند تسجيل الوصول – يدويًا، أو آليًا من الرقم الرسمي

أهلاً {ولي_الأمر}،

{الطفل} {وصل/وصلت} {الجهة} بالسلامة الساعة {الوقت} 🌸

حفظ

{ولي_الأمر}

{الطفل}

{الجهة}

{الوقت}

دعوة بوابة الأهل

عند دعوة ولي الأمر من ملف الطفل

أهلاً {ولي_الأمر}،

ده رابط بوابة {الطفل} في (ا

ومصروفاته من موبايلكم.

التقرير اليومي جاهز

من ملف الطفل بعد تسجيل يومه

أهلاً {ولي_الأمر}،

تقرير يوم {الطفل} النهارده جاهز على البوابة، فيه الأكل والنوم والصور 📷

{الرابط}

حضانة بيت الشجرة

رعاية يومية • حضانة

اليوم

اليوم

الحضور والانصراف

التقرير اليومي

سجل الحوادث

أعياد الميلاد

حضور الفريق

البيانات

الأطفال

الفصول

طلبات الانضمام

الباص

موافقات الأهل

تهاني المناسبات

ملف التفتيش

المالية

المصروفات والتحصيل

الخطوات

- 1 «رسائل واتساب»: الرسائل الأساسية لطريقة عملك.
- 2 عدّل النص، والمتغيرات بين القوسين تُملأ تلقائيًا.
- 3 أضف رسالة جديدة لمناسبتك.

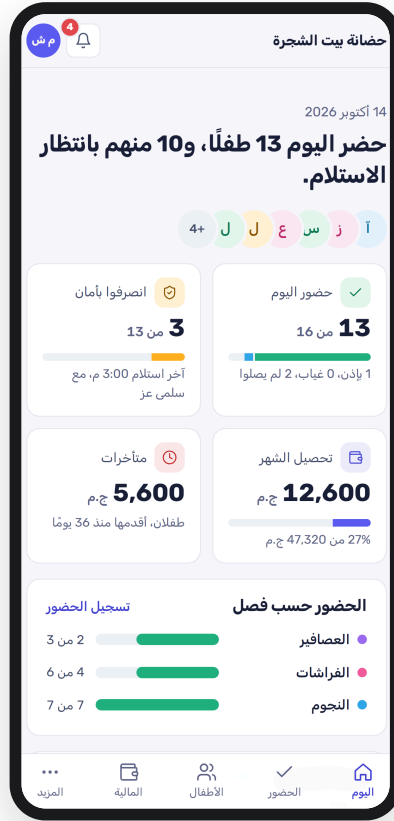
تفاصيل تهمك

- بعد ربط رقمك الرسمي: الوصول والانصراف والدفعات آليًا.
- الصيغة تتبع نوع الطفل: «وصل / وصلت».

23

التطبيق على الموبايل

النظام يُثبَّت على الموبايل كتطبيق باسم جهتك، بالعربية والإنجليزية.



الخطوات

- تفاصيل تهمة**
- اللغة من قائمة الحساب: «English» / «العربية».

- 1 أندرويد: «ثبَّت التطبيق».
- 2 آيفون: Safari ← مشاركة ← «إضافة إلى الشاشة الرئيسية».
- 3 فَعِّل الإشعارات من صفحة «الإشعارات».

أسئلة شائعة

هل يرى ولي الأمر أطفال غيره؟

لا — يرى أطفاله فقط حتى لو عرف رابطًا آخر، والفحص على الخادم.

لماذا رمز الاستلام وليس QR؟

الرمز يُقال بالصوت ويعمل مع أي موبايل أو بلا موبايل، ولا يُصوّر ويُرسل لغيره.

هل يُحسب يوم الإجازة غيابًا؟

لا — أيام «الإجازات والعطلات» لا تُحسب غيابًا للأطفال ولا للفريق.

أين تُحفظ صور الأطفال؟

على النظام بشكل خاص، أو على Google Drive الخاص بجتهتك لو ربطته — والصور تُصغّر تلقائيًا.

هل رسائل واتساب آلية؟

في البداية بضغطه، وبعد ربط رقمك الرسمي تُرسل رسائل الوصول والانصراف والدفعات آليًا.

هل حسابات الأهالي بعدد محدد؟

لا — مجانية وبلا حد في كل الباقات.

شاهد الشرح بالفيديو من زر «شرح النظام» في القائمة الجانبية.
وأي سؤال — فريق HUE بالخدمة.

